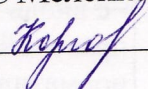


Приложение № 1
к приказу № 87 от 23.12.2019 г.
директор МБУК «ЦБС Меленковского района»

 Л.А. Козлова

ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий в муниципальном бюджетном
учреждении культуры «Централизованная библиотечная система
Меленковского района» на 2020 год

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУК «ЦБС Меленковского района»	Постоянно	Козлова Л.А.
2.	Соблюдение положений Кодекса этики служебного поведения МБУК «ЦБС Меленковского района»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Продолжить работу по введению антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения (заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики учреждения)	Постоянно (со вновь принятыми работниками)	Козлова Л. А. Кочеткова И.В.
4.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	По факту	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в рамках системы непрерывного профессионального развития специалистов библиотеки	27.02.2020 05.06.2020 17.09.2020	<i>06.03.2020, проведено</i> Кочеткова И.В.
6.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) выставок, мероприятий.	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции Кочеткова И.В.
7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУК «ЦБС Меленковского района».	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	Не реже 1 раза в квартал <i>06.03.2020</i>	Козлова Л. А. Кочеткова И.В.

	коррупции в учреждении: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами).		
9.	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Козлова Л. А. Кочеткова И.В.
10.	Ознакомление работников под роспись с Порядком процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. (ознакомить под роспись)	Не реже 1 раза в квартал	Кочеткова И.В. Комиссия по противодействию коррупции
11.	Ознакомление работников под роспись с Порядком информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.	Не реже 1 раза в квартал	Кочеткова И.В. Комиссия по противодействию коррупции
12.	Ознакомление работников под роспись с Порядком информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Не реже 1 раза в квартал	Кочеткова И.В. Комиссия по противодействию коррупции
13.	Ознакомление работников под роспись с Порядком защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, о формальных и неформальных санкциях, проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции.	Не реже 1 раза в квартал	Кочеткова И.В. Комиссия по противодействию коррупции
14.	Проведение мониторинга по выполнению Плана.	ежеквартально	Кочеткова И.В.
15.	Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения.	постоянно	Козлова Л. А. Кочеткова И.В.
16.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения при проведении правовой экспертизы.	постоянно	Козлова Л. А.
17.	Обеспечение гласности и прозрачности,	постоянно	Козлова Л. А.

