

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

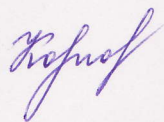
ПРИКАЗ

15.01.2025

№ 4

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых МБУК «ЦБС Меленковского муниципального округа» согласно Приложению № 1.
2. Считать утратившим силу принятое ранее Положение о платных услугах, предоставляемых МБУК «ЦБС Меленковского района», утвержденное приказом МБУК «ЦБС Меленковского района» от 01.11.2022 № 64.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л. А. Козлова

**Положение
о платных услугах, предоставляемых
МБУК «ЦБС Меленковского муниципального округа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Владимирской области от 13.05.1999 № 26-03 «О библиотечном деле», Федеральным законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники», Уставом МБУК «ЦБС Меленковского муниципального округа», Правилами пользования МБУК «ЦБС Меленковского муниципального округа».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность в сфере оказания платных услуг населению, устанавливает порядок и условия их предоставления.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей в них населения и организаций.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.3. При оказании платной услуги потребителю на руки выдается квитанция, которая является бланком строгой отчетности. С должностными лицами, получающими под отчет или на хранение квитанции, заключаются соответствующие договоры о полной материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Общая сумма номинальной стоимости выданных для реализации квитанций относится под отчет бухгалтеру МКУ «Централизованная бухгалтерия».

2.4. Полученные библиотекой от платных услуг доходы учитываются на расчетном счете МБУК «ЦБС Меленковского муниципального округа» и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

2.5. При оказании платных услуг МБУК «ЦБС Меленковского муниципального округа» необходимо доводить до сведения потребителей:

- информацию о режиме работы учреждения;
- перечень услуг, оказываемых на платной основе;
- прейскурант цен на платные услуги;
- адреса и телефоны вышестоящих организаций.

3. УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Директор МБУК «ЦБС Меленковского муниципального округа» осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность в сфере оказания платных услуг, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, соблюдение сохранности собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Заведующие центральной детской библиотекой, отделом обслуживания центральной районной библиотеки, библиотекари сельских филиалов несут ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг населению;
- за соблюдение законодательства РФ по организации платных услуг населению;
- за предоставление отчетности по платным услугам;
- за оформление, хранение и учет бланков строгой отчетности.

4. ФОРМИРОВАНИЕ НОМЕНКЛАТУРЫ УСЛУГ, ТАРИФЫ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

4.1 Номенклатура (перечень) платных услуг составляется с учетом Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».

4.2 Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов, возможностей МБУК «ЦБС Меленковского муниципального округа», квалификации сотрудников и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

4.3. Цены на платные услуги, оформляются прейскурантом цен на основе расчета цены на услугу.

4.4. Регулирование цен и тарифов на услуги для населения, предоставляемые МБУК «ЦБС Меленковского муниципального округа» осуществляется в целях:

- повышения финансовой устойчивости учреждения;
- расширения объема и видов услуг (работ);
- обеспечения гарантии качества платных услуг.

4.5. При регулировании цен должны соблюдаться следующие основные принципы:

- реализация услуг, работ, регулируемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется всем потребителям по ценам, утвержденным в установленном порядке;
- открытость, доступность для потребителей и общественности материалов по рассмотрению и утверждению фиксированных цен на платные услуги;
- учет результатов учреждения по итогам работы за отчетный период.

4.6 Стоимость (тариф) на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с действующим законодательством на основании калькуляции (обоснования).

4.7. Цены на платные услуги населению могут изменяться в связи с изменением конъюнктуры рынка, а также изменением расходов на оказание услуг.

4.8. При взыскании платы за отдельные виды услуг предоставляются льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовые средства, поступившие за оказание платных услуг, распределяются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет через материально-ответственных лиц с использованием квитанции установленного образца. .

5.3. При взаиморасчетах с юридическими лицами стоимость оказанных услуг подтверждаются счетом-фактурой. Регистрация счетов по платным услугам ведется в отдельном журнале.

5.4. Доходы от предоставления платных услуг являются дополнительным источником средств, направляемых на:

- покрытие всех затрат, связанных с производством работ, услуг, учтенных в себестоимости;

- на укрепление материально-технической базы учреждения;

- на прочие текущие расходы.

5.5. Прекращение деятельности по оказанию платных услуг производится по распоряжению Учредителя в случае систематического и грубого нарушения действующих положений и законодательства в сфере оказания платных услуг населению.